

ROMÂNIA

NECLASIFICAT

MINISTERUL APĂRĂRII NAȚIONALE  
UNITATEA MILITARĂ 02590Nr. A-3354 din 28.09.2023

CRAIOVA

Exemplar unic

p.COMANDANTUL U.M. 02590 CRAIOVA

Colonel medic  
Viorel ȚUR

ANUNȚ

**privind organizarea examenului de promovare în trepte / grade profesionale**

**Spitalul Clinic de Urgență Militar "Dr. Ștefan Odobleja" Craiova**, cu sediul în Craiova, Str. Caracal nr. 150, organizează examen de promovare din Economist II în gradul profesional Economist I pentru 1 post din cadrul biroului financiar din Financiar - contabil.

Examenul de promovare se va desfășura în data **20.09.2023**, la sediul spitalului, clubul unității.

**A. Condiții de desfășurare a examenului de promovare în trepte profesionale**

Pentru înscrierea la examen candidații vor prezenta următoarele documente:

- a) cerere de înscriere la examen adresată comandantului spitalului.
- b) copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice.

Cererea și documentele necesare înscrierii la examen se depun la Spitalul Clinic de Urgență Militar "Dr. Ștefan Odobleja" Craiova, Biroul Resurse Umane, până cel târziu în data de 11.09.2023, orele 15.00.

Examenul constă în: **probă scrisă**, cu durata de 3 ore, în data de 20.09.2023, începând cu ora 10.00.

Rezultatele probei de examen se afișează în termen de 1 zi lucrătoare de la data încheierii probei.

Termen de depunere a eventualelor contestații, o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor. Contestațiile se vor depune la secretarul comisiei de soluționare a contestațiilor. Soluționarea eventualelor contestații se va face în termen de 1 zile lucrătoare.

**B. Condițiile de participare la examenul de promovare în trepte profesionale**

a) **condiții specifice:** Condiții de vechime în specialitate/meserie:

- 3 ani vechime în gradul profesional de Economist II.

Documentele de studii vor fi prezentate în **copie și vor fi certificate de către structura de personal "pentru conformitate" cu originalul.**

Relatii suplimentare se pot obtine la biroul resurse umane, telefon **0251581081** interior **114, 247.**

**TEMATICA ȘI BIBLIOGRAFIA**

1. Legea contabilității nr. 82/ 1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 500/2002 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare - Cap. I, Cap. III - Secțiunea a 4-a, Cap. IV;
3. Legea nr. 95/2006, privind reforma în domeniul sănătății, republicată, cu modificările și completările ulterioare - Titlul VII - Spitalele;
4. Hotărârea Guvernului nr. 584/2005 privind stabilirea activităților specifice și a finanțării unităților sanitare din sistemul de apărare, ordine publică și siguranță națională, precum și a unităților sanitare din rețeaua Ministerului Justiției, cu modificările și completările ulterioare;
5. Lege-Cadru Nr. 153 din 28 iunie 2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice - corpul legii, Anexa nr. II – cap. II și Anexa nr. VI, cap. II, secțiunea 1-3, secțiunea 9;
6. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1917 din 12 decembrie 2005 Partea I, Capitolele I - VI din Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și

conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituțiile publice și instrucțiunile de aplicare a acestuia

7. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice, precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu modificările și completările ulterioare;
8. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M.122/2013, pentru aprobarea Normelor metodologice privind elaborarea bugetului de venituri și cheltuieli ale unităților sanitare cu paturi din rețeaua sanitară a M.Ap.N, cu modificările și completările ulterioare;
9. Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 2861 din 9 octombrie 2009 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și efectuarea inventarierii elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii.
10. Ordinul ministrului de stat, ministrul apărării naționale nr. M. 8 din 27.01.1999 pentru aprobarea „Instrucțiunilor privind organizarea și conducerea evidenței cantitativ-valorice a bunurilor aflate în administrarea Ministerului Apărării Naționale – la pace –”, cu modificările și completările ulterioare:
  - a. Contabilitatea și gestionarea mijloacelor fixe și terenurilor;
  - b. Contabilitatea și gestionarea obiectelor de inventar;
  - c. Contabilitatea și gestionarea bunurilor materiale;
11. Ordinul ministrului apărării naționale nr. M. 17 din 04.02.2012 pentru aprobarea „Regulamentului de ordine interioară aplicabil personalului civil din Ministerul Apărării Naționale”:
  - a. Capitolul I – Dispoziții generale:
    - Secțiunea a 2-a – Drepturi și obligații ale personalului civil;
    - Secțiunea a 3-a – Reguli de disciplină a muncii;
    - Secțiunea a 4-a – Timpul de muncă și timpul de odihnă.

*Notă: Prevederile actelor normative cuprinse în bibliografie se studiază cu modificările și completările ulterioare, după caz.*

**ȘEF AL PERSONALULUI**

**Lt.col.**

**Lucian Sebastian BALAURE**

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT LA PUNCTUL DE CONTROL AL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI ..... ORA 07.00**

**SERVICIU PE PUNCT CONTROL**

\_\_\_\_\_  
(gradul)

\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)

**PREZENTUL ANUNȚ A FOST AFIȘAT PE SITE -UL U.M. 02590 CRAIOVA ASTĂZI**

**28.08.2023... ORA 10.11**

*Pcc*  
\_\_\_\_\_  
(gradul)

*Lucian Sebastian Balaure*  
\_\_\_\_\_  
(numele, prenumele și semnătura)